КИПиА ЯМАЛ
6-й разряд

Практикум и производственные кейсы

МДК.01.03 «Организация и руководство работами, выполняемыми слесарями по КИПиА более низкой квалификации»

Тема 3.1. Контроль и организация работ, выполняемых слесарями по КИПиА более низкой квалификации

Встроенное практическое закрепление в 24-часовом модуле

24 академических часа; отдельные часы ЛПЗ учебным планом не выделены
КУПД «Слесарь по КИПиА» от 21.04.2026 № УПД-15

Примечание. Официальные положения и состав темы основаны на КУПД. Учебные кейсы, чек-листы, вопросы и примеры являются методическим раскрытием этих положений.

1. Правила работы с кейсами

Кейсы предназначены для тренировки организационных решений. Они не заменяют локальные инструкции, нарядно-допускную систему, технологические карты, требования охраны труда и распоряжения ответственных лиц. В реальной работе применяются действующие документы конкретного объекта.

1. Формирование звена

Ситуация: Получено задание на проверку нескольких измерительных каналов. Есть работники разной квалификации.

Задание: Распределить роли, назвать критерии назначения и контрольные точки.

Решение обучающегося: _____
_____
_____

2. Неясное задание

Ситуация: Исполнителю сказано: «проверь датчик и сделай нормально».

Задание: Переформулировать задание: результат, место, документ, срок, критерий, ограничения и порядок доклада.

Решение обучающегося: _____
_____
_____

3. Дефицит инструмента

Ситуация: Перед началом работ обнаружено отсутствие части предусмотренного инструмента.

Задание: Определить действия руководителя без подмены требований импровизированными средствами.

Решение обучающегося: _____
_____
_____

4. Ошибка на промежуточной проверке

Ситуация: Монтаж выполнен частично, выявлено несоответствие до закрытия шкафа.

Задание: Сформулировать замечание, корректирующее действие и повторную проверку.

Решение обучающегося: _____
_____

_____

5. Новый работник

Ситуация: Исполнитель впервые работает на участке.

Задание: Составить чек-лист ознакомления с рабочим местом и проверки понимания.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

6. Передовой приём

Ситуация: Опытный работник предлагает ускоряющий приём.

Задание: Определить, как оценить и передать опыт без самовольного изменения утверждённой технологии.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

7. Целевой инструктаж

Ситуация: Планируется разовая работа с дополнительными опасными факторами.

Задание: Подготовить структуру целевого инструктажа и вопросы обратной проверки.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

8. Документ устарел

Ситуация: На рабочем месте найдено две редакции инструкции.

Задание: Определить порядок проверки актуальности и действия до подтверждения применимой версии.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

9. Нестандартная ситуация

Ситуация: Во время работ изменились технологические условия.

Задание: Определить признаки остановки/ограничения работ, порядок сообщения и дальнейшие действия по документации.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

10. Нарушение качества

Ситуация: Исполнитель повторяет одну и ту же ошибку.

Задание: Построить цикл: конкретное замечание — объяснение — показ — повторное выполнение — контроль.

Решение обучающегося: _____

_____

_____

11. Аварийный сигнал

Ситуация: Во время учебной тренировки поступил сигнал об аварийной ситуации.

Задание: Распределить действия строго по ролям учебного сценария ПЛА/ПЛАИ и определить каналы связи.

Решение обучающегося: _____
_____
_____

12. Приёмка сменного задания

Ситуация: Работы закончены несколькими исполнителями.

Задание: Организовать итоговый контроль, сверку записей, замечаний и передачу результата.

Решение обучающегося: _____
_____
_____

13. Универсальный чек-лист руководителя

1. Понять конечный результат и границы задания.
2. Проверить применимую документацию и условия допуска.
3. Оценить ресурсы, инструменты, материалы, СИЗ и средства измерений.
4. Назначить исполнителей с учётом квалификации и разрешённых операций.
5. Выдать понятное задание и проверить его понимание.
6. Определить контрольные точки и критерии качества.
7. Контролировать ход работы без подмены исполнителя.
8. При отклонении остановить развитие риска и действовать по установленному порядку.
9. Принять результат и проверить устранение замечаний.
10. Обеспечить предусмотренную запись и передачу информации.

Цикл организации сменного задания



Рисунок. Цикл организации сменного задания.

Производственная обратная связь

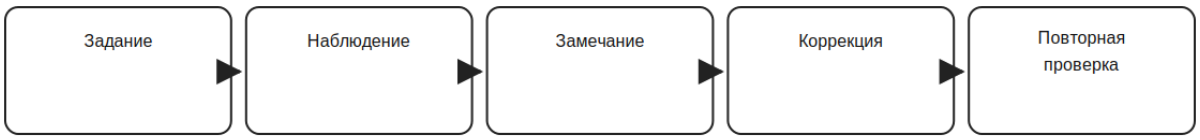


Рисунок. Производственная обратная связь.